


BTS SIO	Gérer le patrimoine informatique	Bloc 1
	Prise en main de GLPI	M. Tirard

1) Récupérer la machine virtuelle

Dans un premier temps, si vous n'avez pas réussi lors du précédent TP à obtenir une machine virtuelle fonctionnelle, vous pouvez récupérer la machine virtuelle disponible sur Moodle.

Cette machine virtuelle est déjà configurée, voici les deux comptes Linux :

login : root mdp : password
login : cedric mdp : mdp

2) Accéder à GLPI

Sur cette machine virtuelle, vous pourrez directement accéder à GLPI en ouvrant Firefox et en vous rendant à l'adresse 127.0.0.1/glpi.

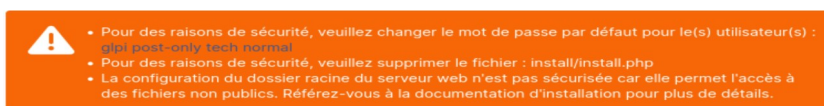
Par défaut, glpi possède des utilisateurs prédéfinis:

- glpi, mot de passe glpi
- tech, mot de passe tech
- normal, mot de passe normal
- post-only, mot de passe postonly

En vous connectant à ces 4 comptes, observez l'interface et les options qui vous sont proposées. À quels types d'utilisateurs sont censés être associés ces comptes ? (admin, visiteur, ...)

3) Problèmes de sécurité

En vous connectant sur les différents comptes, vous avez du observer ce message :



Ce message vous indique les différentes failles de sécurité qu'il peut y avoir suite à l'installation très récente de GLPI.

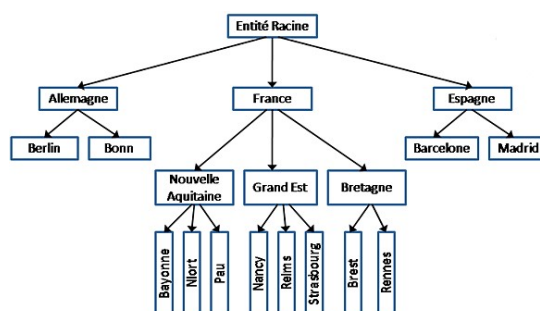
Avant de passer à la suite, résolvez ces failles de sécurité.

/!\ Attention, si vous modifiez les mdp des comptes, tachez de vous en souvenir ! /!\

4) Les entités GLPI

Les entités sont des sous-ensembles de la structure gérée par GLPI. Elles se présentent sous la forme d'un découpage arborescent. Ce découpage permet d'organiser les éléments de l'inventaire dans les différentes entités. Ce découpage permet également de gérer les droits donnés aux utilisateurs en restreignant la visibilité pour chaque utilisateur à une ou plusieurs branches de cette arborescence.

Dans l'exemple suivant, GLPI gère une structure répartie sur trois pays, eux-mêmes structurés par villes ou par régions/villes.



Un tel découpage va permettre à un utilisateur positionné au niveau de l'Entité Racine de voir et gérer l'ensemble du parc. En revanche, le responsable espagnol ne verra que les entités Espagne, Madrid et Barcelone, le responsable allemand ne verra que les entités Allemagne, Berlin et Bonn. Un responsable local ne verra que son entité.

5) Contexte et mise en place des entités

Pour la suite du TP, nous allons imaginer que l'entreprise CyberSphere vous contacte. CyberSphere possède de nombreux bureaux à l'international, notamment dans les villes :

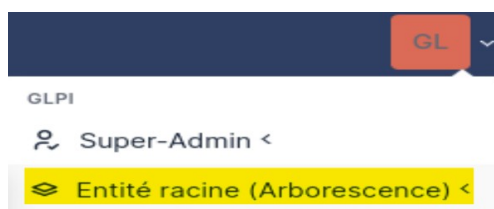
- | | | | |
|---------------|-------------|-----------|-----------|
| - Oulan-Bator | - Scranton | - Vienne | - Prague |
| - Washington | - Barcelone | - Karachi | - Paris |
| - Pohang | - Denver | - Seoul | - Gwangju |

Selon vous, quelle serait la meilleure hiérarchie possible à mettre en place ici ? Réalisez dans un premier temps le schéma sur papier, puis justifiez vos choix.

Vous pourrez ensuite mettre en place ces entités sur GLPI, via l'onglet entités.

Une fois toutes les entités mises en place, il est indispensable de se déconnecter/reconnecter pour que les modifications soient effectives.

Dans le menu en haut à droite, vous pouvez désormais restreindre vos propres droits à l'entité souhaitée. Par exemple, en choisissant Barcelone, vous aurez les droits d'un représentant de CyberSphere de Barcelone.



6) Modification d'une entité

Dans l'accueil, en cliquant sur le bouton « entités » vous arrivez dans le menu administration pour les entités. Ici vous pouvez modifier les entités déjà existantes.

À partir de ce menu, vous allez devoir modifier les entités selon la situation suivante : Le pôle français de CyberSphere se développe beaucoup et deux nouveaux bureaux ouvrent, un à Nantes (4 Rue des 2 ponts) et l'autre à Rouen (220 Rue Martainville). La création de ces bureaux entraîne des changements, notamment la création d'un poste « responsable france » pour la coordination des 3 bureaux français.

Quelles modifications allez-vous apporter aux entités et pourquoi ?

Dans l'accueil, en cliquant sur le bouton « entités » vous arrivez dans le menu d'administration des entités. À partir d'ici, mettez en place les différents changements énoncés précédemment. Vous prendrez le temps de préciser le plus possible les nouvelles entités créées.

7) Les Tags d'inventaires

Les tags d'inventaires sont des informations de l'outil d'inventaire qui vont permettre de mettre en place des règles particulières. Par exemple, si je crée le tag « Paris » et que je l'applique à l'entité correspondante, alors, chaque ordinateur possédant le tag « Paris » sera assigné à l'entité « Paris ».

Pour chaque onglet après « informations avancées » prenez le temps de bien les analyser et décrivez leur utilité.

Je répète parce que c'est important, prenez vraiment le temps d'aller voir chaque onglet des entités et chaque option qui y est paramétrable. Pour chaque onglet, détaillez au mieux son utilité.

8) Personnalisation de l'interface

Dans l'onglet « Personnalisation de l'interface », vous pouvez faire en sorte de modifier le css pour chaque entité.

Faites-en sorte que pour toutes les entités :

- Européennes, l'interface soit de couleur bleue
- Asiatiques, l'interface soit de couleur rouge
- Américaines, l'interface soit de couleur jaune

Pour ce faire, changez la couleur de fond, des titres et des textes par exemple.

9) Profils par défaut

Lors de l'installation de GLPI, huit profils sont prédéfinis.

Vous retrouvez ces profils dans le menu **Administration - Profils**.

Ces huit profils sont :

Admin : ce profil administre les droits sur l'intégralité du logiciel GLPI. Cependant, il n'a pas accès à toutes les fonctionnalités sur la configuration des règles, des entités et autres points sensibles pouvant dégrader les actions de GLPI.

Hotliner : ce profil permet de saisir les tickets et d'avoir accès à leur suivi. En revanche, ce profil ne permet pas de les prendre en charge.

Observateur : ce profil n'accède qu'en lecture aux informations liées à l'inventaire et à sa gestion. S'agissant des tickets, ce profil peut les déclarer ou s'en voir attribuer mais il ne peut pas en attribuer.

Read-Only : ce profil définit l'accès en lecture seule. Il est utilisé lorsque les objets sont verrouillés. Il peut également être utilisé pour donner aux utilisateurs le droit de déverrouiller des objets.

Self-Service : ce profil est dédié au dépôt de tickets d'assistance. Il est défini à l'installation de GLPI comme étant le profil par défaut. Ainsi, GLPI attribue ce profil à tout nouvel utilisateur qui se connecte. Vous découvrirez dans ce chapitre comment les droits peuvent être attribués à un utilisateur (application d'un profil sur une ou plusieurs entités).

Super-Admin : ce profil possède tous les droits et donc celui de configurer et de paramétrer l'application. Le nombre d'utilisateurs ayant ce profil doit rester restreint.

Supervisor : ce profil possède des droits similaires à ceux du technicien ainsi que les droits pour gérer l'organisation d'une équipe (attribution des tickets).

Technicien : ce profil correspond à la fonction de technicien de service informatique. Il permet d'accéder aux fonctions de gestion de parc en lecture et d'intervenir dans le traitement des tickets du helpdesk.

10) Gestion des profils

Comme pour les entités, pour chaque onglet du menu des profils, décrivez au mieux leur rôle.

11) Création de profil

Dans la continuité du contexte, vous allez devoir créer un profil pour le nouvel employé qui aura le poste de « responsable france » énoncé précédemment.

Pour ce faire, allez dans l'onglet **Administration – Profils** et cliquez sur le + dans le haut de l'écran.

Créez le profil demandé avec les droits qui selon vous conviennent à ce poste. Vous justifierez vos choix de manière détaillée.

12) Affectation manuelle des droits à un utilisateur

Maintenant que nous avons créé le profil, il va falloir l'appliquer à un utilisateur bien précis.

Dans un premier temps, retournez dans l'onglet **utilisateurs** et créez un utilisateur nommé « Isabelle Pelletier ».

Il faut ensuite passer par l'onglet **Habilitations** pour affecter la bonne entité et le bon profil à l'utilisateur concerné.

13) Affectation automatique

L'application manuelle des profils aux utilisateurs n'est possible que dans des petites entreprises avec peu de personnel. Dans les grandes entreprises, il serait trop chronophage d'affecter un à un les profils aux utilisateurs, c'est notamment pour cela qu'il est aussi possible d'affecter automatiquement des droits à des utilisateurs.

Vous allez pouvoir effectuer cela dans l'onglet **Administration – Règles – Règles d'affectations d'habilitations à un utilisateur**.

Faites en sorte que les utilisateurs possédant le tag « france » aient les mêmes droits que « Isabelle Pelletier »